

> Funktionsgebundene Tätigkeiten > Atemschutzgerätewart > Beispiel Atemschutzstrecke

Beispiel Atemschutzstrecke



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Auf dieser Seite findest du eine Anleitung für [Atemschutzgerätewarte](#) für die Dokumentation von Atemschutzeinsätze. Das wird anhand des Beispiels „Besuch der Atemschutzstrecke an der FTZ“ dargestellt und die Dokumentation lässt sich auf Dienstbuch und Einsatzbericht übertragen.

Voraussetzungen

- Der angemeldete Benutzer hat die Rechte aus den Rollen [_LK_Atemschutzgerätewart](#) **und** [_LK_Gruppenführer!](#)
- Die grundlegenden [Vorarbeiten für die Atemschutz-Dokumentation](#) wurden vorgenommen.

Dokumentation von Tätigkeiten wie „Jährliche Belastungsübung (AS-ÜS)“, „Einsatz unter Atemschutz“, „Einsatzübung unter Atemschutz“ oder „jährliche Unterweisung Atemschutz“ werden im Laufe des Jahres über die Einsatzberichte oder Dienstbucheinträge automatisch unter Tauglichkeiten erfasst. Die automatische Auswertung und Übernahme dieser Daten erfolgt jedoch erst, wenn der Bericht bzw. Dienstbucheintrag **gesperrt** wurde.

Nun zum konkreten Beispiel „Dokumentation des Besuchs der Atemschutzstrecke an der FTZ Barrien“
(Gilt natürlich auch für die FTZ Wehrbleck, oder jedes andere Objekt)

Dienstbucheintrag anlegen

The screenshot shows the Dräger software interface with various tabs at the top: Suchen/Bericht, Brand, Hilfeleistung, Feuerlösch, Dienstleistung, Brandschutzeinsatz, Brandschutzeinrichtung, Dienstbuch (highlighted), Dienstreise, and Dienstplan. The main area is titled "Dienstbuch" and "Anträge". A list of entries is shown, with the last one circled in red and numbered 1 through 14. The entry details are as follows:

- Organisation:** Syke, Stadt
- Ablösung:** Einheitsgruppe FF
- Zug/Gruppe:** Atemschutzgerätewarte
- Datum:** 05.03.2018 | 18:00
- Dienstort:** Übungsdienst
- Thema:** Belastungsübung Atemschutz nach FeFoV
- Art:** Praxis
- Ebene:** 11. Irlich: Gemeinde, Kreis, Markt, Land/Bund
- Ort der Dienstvereinbarung / Dienstreise:** FTZ Barrien
- Adresse:** 26857 Syke
- Dienstort:** Barrien
- Straße, Nr.:** Bremische Straße 39
- Bemerkung:** Nachrücken am Nachtreffort für die Stadt Syke

- Modul „Berichte“ anklicken
- „Dienstbuch“ anklicken

3. Abteilung „Einsatzabteilung FF“ wählen
4. Zug/Gruppe „Atemschutzgeräteträger“ wählen
5. Datum des Beginn eingeben
6. Uhrzeit des Beginn eingeben
7. Datum des Ende eingeben
8. Uhrzeit des Ende eingeben
9. Die Dienstart „Übungsdienst – Belastungsübung Atemschutz nach FwDV 7 (Atemschutzübungsstrecke)“, aus der Auswahlliste auswählen
10. Art „Praxis“ wählen
11. Ebene „örtlich“
12. Kategorie „Dienstveranstaltung“
13. Objektname: **Objektname "FTZ Barrien"** (bzw. FTZ Wehrbleck) aus der Auswahlliste auswählen
14. bei „Bemerkung“ optional nach Bedarf etwas vermerken
15. „Speichern“ anklicken

Bearbeitung starten

The screenshot shows the Dräger software interface for Syke, Stadt. The top navigation bar includes links for Suche/Bericht, Brand, Hilfeleistung, Fehlalarm, Dienstleistung, Brandsicherheitsdienst, and Brandschutzerziehung. Below the navigation is a toolbar with buttons for Neuer Bericht, Löschen, Drucken, vorherige Seite, Bearbeiten, nächste Seite, and Bericht sperren. The main content area shows a table with fields like Organisation: Syke, Stadt, Berichtswahrzeiter: 2018, Abteilung: Einsatzabteilung FF, Zug/Gruppe: Atemschutzgeräteträger, and Beginn: 05.03.2018 18:00. At the bottom right, there are fields for Ende: 05.03.2018 19:10 and a status message: 1 Berichte bearbeitet.

1. „Bearbeitung starten“ anklicken
2. optional „Fahrzeuge“ anklicken

Fahrzeuge

The screenshot shows the Dräger software interface for Syke, Stadt. The top navigation bar and toolbar are identical to the previous screenshot. The main content area shows a table with tabs for Fahrzeug, Bes., Ausrücken (3), Eintreffen E-Stelle (4), and Rückfahrt (1). A red circle labeled '1' is on the 'Neuer Eintrag' button in the first row.

1. „Neuer Eintrag“ anklicken

Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Fahrzeuge suchen

Suchkriterien

Automatische Selektion

Kennung:	Syke, Stadt	
Modul:	Fahrzeuge	Standort:
Art:	(leer)	Standort Zu:
Typ:	(leer)	Eigentümer:
Identifikation:		Besitzer (als):
Inventarnummer:		Hersteller:
Ausgemusterte berücksichtigen:	<input type="checkbox"/>	Lieferant:
Funktion:	Funktionstüchtige	OPTA:
Funkrufname:		

Ausgewählte Einträge
1 2 3

<input type="checkbox"/> Identifikation	Modul	Art	Typ
<input type="checkbox"/> DH-SY112	Fahrzeuge	Einsatzleit- und Mann...	Pkw
<input checked="" type="checkbox"/> virt. Privat-PKW	Fahrzeuge	Sonstige Fahrzeuge / ...	Sonstige Fahrzeuge
<input type="checkbox"/> PKW privat	Fahrzeuge	Sonstige Fahrzeuge / ...	Sonstige Fahrzeuge

1. „Suche starten“ anklicken
2. aus der Ergebnisliste die gewünschten Fahrzeuge durch Haken setzen auswählen (*hier im Beispiel wurde die Fahrt zur FTZ mit einem Privat-Pkw durchgeführt*)
3. abschließend „Ausgewählte Einträge übernehmen“

Personen

The screenshot shows the Dräger software interface with the following details:

- Top navigation bar: Suche/Bericht, Brand, Hilfeleistung, Fehlalarm, Dienstleistung, Brandsicherheitsdienst, Brandschutzerziehung, Dienstbuch.
- Sub-navigation bar: Dienstbuch (highlighted), Historie, Eröffnung, Fahrzeuge, Personen (circled with red number 1), AS Tragezeiten, Geräte, Material, Löschmittel, Wetter, Personenschäden, Pressebericht, Dokumente, Abschluss.
- Form fields:
 - Neuer Bericht, Löschung, Drucken, vorherige Seite, Bearbeiten beenden, nächste Seite, Bericht sperren.
 - Buttons: Durchführen.
 - Dropdowns: Neu Tag (circled with red number 2), Neu Einheit, Alle Personen.
 - Checkboxes: Person, Person unter AS, Fahrzeug.
 - Text fields: Tätigkeit, Abwesenheit.

1. „Personen“ anklicken
2. „Neuer Eintrag“ anklicken

Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Personen suchen

The screenshot shows the 'Suchkriterien' (Search Criteria) window with the following details:

- Header: Suchkriterien
- Toolbar: Automatische Selektion, search icons (magnifying glass, cross, up/down arrows).
- Filter fields:
 - Nachname: [text input]
 - Vorname: [text input]
 - Zug/Gruppe: Atemschutzgeräteträger (circled with red number 1)
 - Organisation: Syke, Stadt
 - Art/Abteilung: Einsatzabteilung FF (circled with red number 2)
- Action buttons: Suchen (circled with red number 3), Ausgeben (circled with red number 5), Einträge übernehmen.
- Table results:

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	Atemschutz	Anton	01.01.2000
<input checked="" type="checkbox"/>	Klamotte	Kalle	01.01.1900
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann	Max	01.01.1990
<input checked="" type="checkbox"/>	Waschbär	Willi	01.01.1900

1. Zug/Gruppe hier mit „Atemschutzgeräteträger“ vorfiltern
2. Art/Abteilung ebenfalls mit „Einsatzabteilung FF“ vorbelegen
3. „Suche starten“ anklicken
4. aus der Ergebnisliste die gewünschten Personen durch anhaken auswählen
5. „Ausgewählte Einträge übernehmen“ anklicken, um die gewünschten Personen zu übernehmen

Atemschutz zuordnen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
Atemschutz_Anton	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Klamotte_Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Mustermann_Max	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Waschbär_Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	

Hier gilt immer: „Erst oben auswählen, dann unten anhaken, dann oben klicken!“

Kurz gesagt: „Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Atemschutz“ wählen
2. die Atemschutzgeräteträger in der Liste anhaken
3. „Durchführen“ anklicken

Fahrzeuge zuordnen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
Atemschutz, Anton	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Mustermann, Max	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Fahrzeugzuordnung“ wählen
2. aus der Auswahlliste das entsprechende Fahrzeug wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Tipp: Wer den Filter „Alle Personen“ umstellt auf „Personen ohne Fahrzeugzuordnung“, blendet mit vorgenommener Fahrzeugzuordnung, gleich die entsprechenden Personen aus. Somit wird die Liste schnell kleiner und übersichtlicher.

Tätigkeit zuordnen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
Atemschutz, Anton	Ja	vир. Privat-PKW	Teilnehmer	
Klamotte, Kalle	Nein	vир. Privat-PKW	Teilnehmer	
Mustermann, Max	Ja	vир. Privat-PKW	Teilnehmer	
Waschbär, Willi	Nein	vир. Privat-PKW	Teilnehmer	

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Fahrzeugführer“ wählen

3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit
Atemschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Fahrzeugführer/in
Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Maschinist“ wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

AS Tragezeiten

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
Atemschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Fahrzeugführer/in	
Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Maschinist/in	

1. „AS Tragezeiten“ anklicken

Art und Dauer

The screenshot shows the Dräger software interface for managing equipment usage. The top navigation bar includes links for Suche/Bericht, Brand, Hilfeleistung, Fehlalarm, Dienstleistung, Brandsicherheitsdienst, Brandschutzerziehung, and Dienstbuch. The current tab is 'Dienstbuch'. Below the navigation is a toolbar with buttons for Neuer Bericht, Löschen, Drucken, vorherige Seite, Bearbeiten beenden, nächste Seite, and Bericht sperren. Underneath is a sub-navigation bar with buttons for Eröffnung, Fahrzeuge, Personen, AS Tragezeiten (which is highlighted), Geräte, Material, Löschmittel, Wetter, Personenschäden, Pressebericht, Dokumente, and Abschluss. The main content area shows a form for entering equipment usage data. It includes fields for 'Neuer Eintrag' and 'Import', a dropdown for 'jährliche Belastungsübung' (with '1' circled), an input field for 'Tragezeit:' with the value '18' (circled with '2'), a button for 'Jahre' (circled with '4'), and a checkbox for 'Person' (circled with '3'). A list of users is shown below, with 'Alemschutz, Anton' (circled with '3') and 'Mustermann, Max' (circled with '4') both being selected.

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „jährliche Belastungsübung (AS-ÜS)“ wählen
2. Tragezeit eingeben
3. die Geräteträger truppweise in der Liste anhaken, die die gleiche Tätigkeit bzw. Tragezeit hatten
4. „Durchführen“ anklicken

ggf. solange wiederholen bis allen Geräteträgern die entsprechende Tätigkeit und Tragezeit zugeordnet wurde.

Geräteinformationen hinterlegen

Anzahl gefunden: 2

CSV Export | Excel Export

2 Löschen **10** Speichern Abbrechen

Geräteinformationen

Person:	Anton Atemschutz 05.03.2018 18:00 - 05.03.2018 19:10
Beginn:	05.03.2018 18:00
Tragezeit (min):	18
Schutzausrüstung:	
Tätigkeit:	jährliche Belastungsübung (AS-ÜS)
Bemerkungen:	War wohl nicht ganz fit, unwohl sein
PA Nr.:	PA-SY127
Flasche 1 Nr.:	FL-0815
Flasche 2 Nr.:	
Lungenautomat:	LA-SY456
Maske Nr.:	MA-SY789
CSA Nr.:	Ü-007
Belastungsgrenze erreicht:	

für jeden AGT durchführen:

1. AGT anklicken
2. „Ändern“ anklicken
3. Nummer des Pressluftatmers eingeben
4. Nummer der Atemluftflasche eingeben
5. Nummer des Lungenautomaten eingeben
6. Nummer der Atemschutzmaske eingeben
7. optional: Nummer des Chemikalien-Schutanzug eingeben
8. Anhaken, wenn Belastungsgrenze erreicht wurde
9. optional: unter Bemerkungen besondere Infos eingeben
10. „Speichern“ anklicken

Bearbeiten beenden

The screenshot shows the Dräger software interface for managing reports. The top navigation bar includes icons for home, user, messages, attachments, and settings, followed by the location 'Syke, Stadt'. The top right shows '4.86h' and 'admin-stfw'. Below the header is a menu bar with 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', and 'Dienstbuch'. A sub-menu for 'Dienstbuch' is open, showing options like 'Neuer Bericht', 'Löschen', 'Drucken', 'vorherige Seite', 'Bearbeiten' (circled in red), 'nächste Seite', 'Bericht' (circled in red), and 'Abschluss' (circled in red). The main content area has tabs for 'Dienstbuch' (selected) and 'Historie'. Under 'Dienstbuch', sections include 'Eröffnung', 'Fahrzeuge', 'Personen', 'AS Tragezeiten', 'Geräte', 'Material', 'Löschrifmittel', 'Wetter', 'Personenschäden', 'Pressebericht', 'Dokumente', and 'Abschluss'. The 'Besondere Vorkommnisse oder Mängel:' section contains the text 'Behändlerung Gerät XY ist stark abgenutzt.' (circled in red). The 'Kurzbericht:' section contains the text 'Im Anschluss wurde gemeinsam die ExDV 7 durchgesprochen, die jährliche Unterweisung der AGT vorgenommen, die neuen Überwachungstafeln zur AS-Dokumentation vorgestellt sowie das Funkrufnamen-Konzept wiederholt erklärt.' (circled in red). The 'Verfasser:' section shows 'Schorse Schreiberling' (circled in red). The bottom right corner of the screenshot has a red circle with the number '1'.

1. „Abschluss“ anklicken
2. ggf. Besondere Vorkommnisse oder Mängel hinterlegen
3. Kurzbericht stichwortmäßig verfassen
4. Verfasser eintragen
5. „Bearbeiten beenden“ anklicken
6. Bericht sperren lassen

Berichte sperren kann nur ein Benutzer mit der Rolle LK Ortsbrandmeister. Diesen per Telefon/Email/WhatsApp kurz in Kenntnis setzen, dass der Bericht fertig ist.

Nun sollten die Daten in den Tauglichkeiten im Personal-Stammdatenblatt auftauchen.

AS-Strecke

From:
<https://feueronlkdh.feuerwehr-stadt-syke.de/> - FeuerON im Landkreis Diepholz

Permanent link:
https://feueronlkdh.feuerwehr-stadt-syke.de/funktionsgebundene_tätigkeiten/atemschutzgerätewart:beispiel_atemschutzstrecke?rev=1696882496

Last update: 2023/10/09 22:14

