

Gruppenführer



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Es wird davon ausgegangen, dass die Dienste als Dienstplanobjekte eingepflegt wurden und als Grundlage für das Dienstbuch zur Verfügung stehen. Siehe [Arbeiten mit dem Dienstplan](#).

Sollte ein „ungeplanter“ Dienst im Dienstbuch dokumentiert werden, z.B. Besuch der Atemschutzstrecke in der FTZ, so wird der Dienst direkt im Dienstbuch angelegt (s. Beschreibung [Atemschutzdokumentation](#)).

Das Vorgehen beim Führen des Dienstbuch ist das Heraussuchen des Dienstes aus dem Dienstplan, die Übernahme vom Dienstplan in das Dienstbuch und das abschließende Ausfüllen des Dienstbucheintrages.

Dienst im Dienstplan suchen

The screenshot shows the Dräger software interface for searching services in the service plan. The interface includes a top navigation bar with icons and a search bar. Below the navigation bar, there are several tabs, including 'Suche/Bericht'. The search form contains various fields for filtering results, such as 'Abteilung', 'Beginn', 'Ebene', 'Dienststart', 'Thema', 'Objektname', 'Straße', 'Bericht/Vorlage suchen', and 'Kategorie'. The 'Bericht/Vorlage suchen' field is highlighted with a red circle 3, and the 'Dienstplan' option is selected. The 'Suche/Bericht' tab is highlighted with a red circle 2. The 'Suche/Bericht' button is highlighted with a red circle 4. The results table at the bottom shows a list of services, with the first entry highlighted by a red circle 5.

Beginn	Berichtstyp	Abteilung	Zug/Gruppe	Dienststart	Thema	Berichtsart	Objektname
23.06.2018	Dienstplan	Einsatzabteilung FF		Workshop	FeuerON - Berichte	Hauptbericht	Feuerwehrrhaus

1. Modul „Berichte“ (Das Blaulicht-Symbol) anklicken
2. Unter „Suche/Bericht“ den Reiter „Dienstbuch“ anklicken
3. in der DropDown-Liste „Bericht/Vorlage suchen:“ den Listeneintrag „Dienstplan“ wählen
4. auf „Suche starten“ klicken
5. in der Ergebnisliste auf den gewünschten Termin klicken

Fahrzeuge

Dräger



Syke, Stadt

Suche/Bericht

Brand

Hilfeleistung

Fehlalarm

Dienstleistung

Brandsicherheitsdienst

Neuer Bericht

Löschen

Drucken

vorherige Seite

Bearbeiten beenden

nächste Seite

Dienstbuch

Historie

Eröffnung

Fahrzeuge

Personen

AS Tragezeiten

Geräte

Material

Löschmittel

Wetter

Personenschäden

Pressebeurteilung

Neuer Eintrag

Durchführen

Fahrzeug

Bes.

Ausrücken (3)





Eintreffen E-Stelle (4)

Rückfahrt (1)

1. „Neuer Eintrag“ anklicken
- Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Fahrzeuge suchen

Suchkriterien

☐ Automatische Selektion

Kennung:

Syke, Stadt

Modul:

Fahrzeuge

Standort:

Art:

(leer)

Standort Zu

Typ:

(leer)

Eigentümer:

Identifikation:

Besitzer (als

Inventarnummer:

Hersteller:

Ausgemusterte berücksichtigen:

☐

Lieferant:

Funktion:

Funktionstüchtige

OPTA:

Funkrufname:

Suchen

Ausgewählte Einträge übernehmen

☒ Identifikation

Modul

Art

Typ

☐ [DH-SY112](#)

Fahrzeuge

Einsatzleit- und Mann...

Pkw

☒ [virt_Privat-PKW](#)

Fahrzeuge

Sonstige Fahrzeuge / ...

Sonstige Fahrzeuge

☐ [PKW_privat](#)

Fahrzeuge

Sonstige Fahrzeuge / ...

Sonstige Fahrzeuge

1. „Suche starten“ anklicken
2. aus der Ergebnisliste die gewünschten Fahrzeuge durch Haken setzen auswählen (hier im Beispiel wurde die Fahrt zur FTZ mit einem Privat-Pkw durchgeführt)
3. abschließend „Ausgewählte Einträge übernehmen“

Weitere Infos zur Besetzung an dieser Stelle **nicht** einpflegen (z.B. 1:5, Maschinist, Fahrzeugführer). Dies wird im nächsten Schritt vorgenommen.

Personen

1. „Personen“ anklicken
2. „Neuer Eintrag“ anklicken

Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Personen suchen

Suchkriterien



☐ Automatische Selektion

Nachname:	<input type="text"/>	Dienststellung/Fkt.:
Vorname:	<input type="text"/>	Funktion:
Zug/Gruppe:	Atemschutzgeräteträger 1	
Organisation:	Syke, Stadt	
Art/Abteilung:	Einsatzabteilung FF 2	

Suche **3** starten Ausgewählte **5** Einträge übernehmen

<input checked="" type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
4 <input type="checkbox"/>	Atemschutz	Anton	01.01.2000
<input type="checkbox"/>	Klamotte	Kalle	01.01.1900
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann	Max	01.01.1990
<input checked="" type="checkbox"/>	Waschbär	Willi	01.01.1900

1. evtl. macht es Sinn „Zug/Gruppe“ z.B. mit „Atemschutzgeräteträger“ vorzufiltern
2. Art/Abteilung ebenfalls mit „Einsatzabteilung FF“ vorbelegen
3. „Suche starten“ anklicken
4. aus der Ergebnisliste die gewünschten Personen durch anhängen auswählen
5. „Ausgewählte Einträge übernehmen“ anklicken, um die gewünschten Personen zu übernehmen

Sollte man die Funktion „Alle auswählen“ (Kästchen ganz links in der Kopfzeile, neben „Nachname“) nutzen wollen, so ist darauf zu achten, dass in der Spalte Organisation die eigene Ortsfeuerwehr ausschließlich ausgewählt ist. Dies erreicht man z.B. durch die Eingabe der ersten Buchstaben des Ortsnamens. Macht man dies nicht, übernimmt man alle kommunalweit verfügbaren Einsatzkräfte, wie z.B. Stadt-/Gemeindebrandmeister, Pressewart, ELO-Gruppen-Mitglieder, Atemschutzwart, usw., mit der Auswirkung, dass die Dienstbucheinträge dieser Mitglieder in ihrer Stamm-Ortsfeuerwehr erscheinen.

Atemschutz zuordnen

Hier gilt immer: „Erst oben auswählen, dann unten anhaken, dann oben klicken!“ Kurz gesagt: **„Oben-Unten-Oben!“**

1. aus der Auswahlliste „Atemschutz“ wählen
2. die Atemschutzgeräteträger in der Liste anhaken
3. „Durchführen“ anklicken

Fahrzeuge zuordnen

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Fahrzeugzuordnung“ wählen
2. aus der Auswahlliste das entsprechende Fahrzeug wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Tip: Wer den Filter „Alle Personen“ umstellt auf „Personen ohne Fahrzeugzuordnung“, blendet mit

vorgenommener Fahrzeugzuordnung, gleich die entsprechenden Personen aus. Somit wird die Liste schnell kleiner und übersichtlicher.

Tätigkeit zuordnen

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
Atenschutz, Antonia	Nein		Teilnehmer	
Mustermann, Max 1	Nein		Teilnehmer	

Anzahl gefunden: 2

2 Löschen **5** Speichern Abbrechen

Person: Mustermann, Max

Auf Fahrzeug: ☐

Zeitenherkunft: Zeiten wie Bericht

von Datum/Uhrzeit: 01.01.2017 17:30

bis Datum/Uhrzeit: 01.01.2017 18:30

Tätigkeit: Teilnehmer

Person unter AS: ☐

Ausbildertätigkeit: Ausbilder/Leiter **3**

Vor-/Nachbereitungszeit: 01:30 **4** (Eingabeformate: h, hh, hh:mm)

Dienststart: Einsatzübung

Thema: Einsatzübung MUSTER

Abwesenheit:

Kostenpflichtig: ☐

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Fahrzeugführer“ wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Dräger Syke, Stadt 4.86h admin-stf

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Absch

Neuer Eintrag

Neue Einheit

Tätigkeit **1** Maschinist/in **2**

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit
Atenschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Fahrzeugführer/in
Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
3 Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer

4 Durchführen

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Maschinist“ wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Ausbilder-Tätigkeit zuordnen

The screenshot shows the Dräger software interface for assigning training activities. The interface includes a menu bar with options like 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', 'Dienstbuch', 'Dienstplan', and 'FDS-Import'. Below the menu, there are tabs for 'Dienstbuch', 'Dienstplan', and 'FDS-Import'. The 'Dienstbuch' tab is active, showing a list of personnel and their assigned activities. The 'Ausbildertätigkeit' dropdown is set to 'Betreuer'. The 'Durchführen' button is visible.

Überarbeitet: 14.10.2021

Die Ausbilder-Tätigkeit kann man in einer Sammelaktion für alle beteiligten Ausbilder in einem Rutsch vornehmen.

Oder auch für alle Betreuer bei einem JF-/KF-Dienst... 😊

1. aus der Auswahlliste „Ausbildertätigkeit“ wählen
2. nun kann unter Ausbildertätigkeit „Ausbilder/Leiter“ (bzw. Betreuer) gewählt werden
3. nach der Auswahl kann die Vor- und/oder Nachbereitungszeit eingegeben werden, die später in den Stundennachweisen auch ausgewertet wird.
4. den/die Namen des/der Ausbilder/s in der Liste durch Anklicken wählen
5. durch Klicken auf „Durchführen“ die Zuordnung beenden

The screenshot shows the 'Dienstbuch' interface. At the top, there are tabs for 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', and 'Dienstbuch'. Below the tabs is a dropdown menu set to 'Alle Personen'. A table lists personnel with columns for 'Person', 'Person unter AS', 'Fahrzeug', 'Tätigkeit', and 'Abwesenheit'. Two entries are visible: 'Atemschutz, Antonia' and 'Mustermann, Max'. The entry 'Mustermann, Max' is highlighted with a red circle 1. Below the table, it says 'Anzahl gefunden: 2'. There are buttons 'Ändern' (2) and 'Löschen'. To the right, there are buttons 'Speichern' (5) and 'Abbrechen'. Below the table, a detailed view for 'Mustermann, Max' is shown. It includes fields for 'Auf Fahrzeug:', 'Zeitenherkunft:' (set to 'Zeiten wie Bericht'), 'von Datum/Uhrzeit:' (01.01.2017 17:30), 'bis Datum/Uhrzeit:' (01.01.2017 18:30), 'Tätigkeit:' (Teilnehmer), 'Person unter AS:' (checkbox), 'Vor-/Nachbereitungszeit:' (01:30) (4), 'Ausbildertätigkeit:' (Ausbilder/Leiter) (3), 'Dienststart:', 'Thema:' (Einsatzübung MUSTER), 'Abwesenheit:', and 'Kostenpflichtig:' (checkbox).

Der alte Weg geht immer noch:

1. den Namen des Ausbilders in der Liste durch Anklicken wählen
2. unter der Personalliste erscheinen die Details zu der Person, dort auf „Ändern“ klicken
3. nun kann unter Ausbildertätigkeit „Ausbilder/Leiter“ (bzw. Betreuer) gewählt werden
4. nach der Auswahl kann die Vor- und/oder Nachbereitungszeit eingegeben werden, die später in den Stundennachweisen auch ausgewertet wird.
5. durch Klicken auf „Speichern“ die Zuordnung beenden

Bearbeiten beenden

The screenshot shows the 'Dienstbuch' interface with the 'Abschluss' (Conclusion) section selected. At the top, there are tabs for 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', and 'Dienstbuch'. Below the tabs are buttons for 'Neuer Bericht', 'Löschen', 'Drucken', 'vorherige Seite', 'Bearbeiten' (5), 'senden', 'nächste Seite', and 'Bericht' (6). Below these buttons are tabs for 'Dienstbuch', 'Historie', 'Eröffnung', 'Fahrzeuge', 'Personen', 'AS Tragezeiten', 'Geräte', 'Material', 'Löschmittel', 'Wetter', 'Personenschäden', 'Pressebericht', 'Dokumente', and 'Abschluss' (1). The 'Abschluss' section has three text areas: 'Besondere Vorkommnisse oder Mängel:' (2), 'Kurzbericht:' (3), and 'Verfasser:' (4) with the name 'Schorse Schreiberling'.

1. „Abschluss“ anklicken
2. ggf. Besondere Vorkommnisse oder Mängel hinterlegen
3. Kurzbericht stichwortmäßig verfassen

4. Verfasser eintragen
5. „Bearbeiten beenden“ anklicken
6. Bericht sperren lassen

Berichte sperren kann nur ein Benutzer mit der Rolle [_LK_Ortsbrandmeister](#). Diesen per Telefon/Email/WhatsApp kurz in Kenntnis setzen, dass der Bericht fertig ist. Vorher kann der [Atemschutzgerätewart](#) seine Infos aus der [Atemschutzdokumentation](#) eintragen.

[gf](#), [gruppenführer](#), [einheitsführer](#)

From:
<https://feueronlkdh.feuerwehr-stadt-syke.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueronlkdh.feuerwehr-stadt-syke.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/gruppenfuehrer/dienstbuch_fuehren?rev=1697264042

Last update: **2023/10/14 08:14**

